



۱. ساختار

* بخش ها و ترتیب مطالب پایان نامه:

- ۱.۱. طرح جلد فارسی (مطابق نمونه‌ای که در ادامه به آن اشاره خواهد شد)
- ۲.۱. صفحه بسم‌الله (به شکل ساده، مشخص، پرهیز از هرگونه کادر و تزیین)
- ۳.۱. منشور اخلاق پژوهش (مطابق نمونه‌ای که در پیوست ۱ به آن اشاره خواهد شد)
- ۴.۱. فرم تعهد اصالت: مطابق نمونه‌ای که در پیوست ۲ به آن اشاره خواهد شد، می‌بایست توسط دانشجو، تکمیل و پس از امضاء، تصویر فرم به صفحات ابتدایی پایان نامه اضافه گردد.
- ۵.۱. تصویر صور تجلسه دفاع: فرم صور تجلسه دفاع که نمره نهایی پایان نامه در آن درج گردیده است.
- ۶.۱. تقدیم: این بخش اختیاری بوده و در صورت تمایل، به پایان نامه اضافه خواهد گردید
- ۷.۱. تقدیر و تشکر: این بخش نیز اختیاری بوده و در صورت تمایل، به پایان نامه اضافه خواهد گردید
- ۸.۱. چکیده فارسی: این بخش حداکثر می‌تواند ۳۰۰ کلمه باشد و در آن از فرمول و تصویر نمی‌توان استفاده کرد و در انتهای آن نیز ۳ تا ۵ کلمه به عنوان واژه‌های کلیدی " آورده می‌شوند.
- ۹.۱. فهرست مطالب: این بخش مشتمل بر شماره فصل یا بخش یا زیربخش و عناوین کلیه فصل‌ها، بخش‌ها، زیربخش‌ها، فهرست منابع و ماخذ، پیوست‌ها و چکیده انگلیسی به همراه شماره صفحه مربوطه می‌باشد.
- ۱۰.۱. فهرست جداول و شکل‌ها: این بخش مشتمل بر شماره جدول یا شکل، عنوان و شماره صفحه جداول و شکل‌های موجود در متن پایان نامه می‌باشد.
- ۱۱.۱. فهرست علائم و اختصارات: (در صورت وجود)
- ۱۲.۱. متن اصلی: پایان نامه شامل ۵ فصل می‌باشد. کلیات تحقیق / مروری بر ادبیات موضوع / شناخت محدوده مورد مطالعه و روش شناسی / تجزیه، تحلیل و یافته‌های پژوهش / نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات (طراحی - برنامه ریزی)
- ۱۳.۱. منابع و ماخذ: مطابق با شیوه استناد دهی APA
- ۱۴.۱. فهرست اعلام: این بخش اختیاری بوده و در صورت تمایل، به پایان نامه اضافه خواهد گردید.
- ۱۵.۱. پیوست‌ها : (در صورت وجود)
- ۱۶.۱. چکیده انگلیسی: می‌بایست ترجمه سلیس، روان و دقیق چکیده فارسی باشد
- ۱۷.۱. طرح جلد انگلیسی: مطابق نمونه‌ای که در ادامه به آن اشاره خواهد شد



۲. شیوه نگارش:

۱,۲. نوع قلم، اندازه:

جدول شماره ۱. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
-	-	جدا کننده فصول
۱۴	B Lotus (Regular)	متن فارسی
۱۲	Times New Roman (Regular)	متن انگلیسی
۱۴	B Lotus (Regular)	فهرست مطالب
۱۶-۱۸ (بر حسب عنوان)	B Lotus (Bold)	عناوین فرعی و اصلی
۱۲	B Lotus (Regular)	چکیده فارسی
۱۲	B lotus (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	B Lotus (Regular)	متن جدول
۱۰	B Lotus (Regular)	زیرنویس جدول
۱۰	B Lotus (Regular)	پاورقی فارسی
۱۲	B Lotus (Regular)	فهرست منابع فارسی / عربی
۸	Times New Roman (Regular)	پاورقی انگلیسی
۱۰	Times New Roman (Regular)	چکیده انگلیسی
۱۰	Times New Roman (Regular)	فهرست منابع انگلیسی
۱۱	Math	علایم ریاضی و یونانی
۹	B Lotus (Regular)	توان و اندیس

۲,۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه باید به صورت Single باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1.5 lines است. حاشیه سمت راست و بالا برابر ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها، حاشیه رعایت می گردد.



۳,۲. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: طرح جلد فارسی، بسم الله، منشور اخلاق پژوهش، فرم تعهد اصالت، تصویر صورتجلسه دفاع، تقدیم، تقدیر و تشکر، چکیده فارسی و فهرست مطالب شماره گذاری نمی‌شوند.

متن اصلی از شروع فصل اول تا انتهای چکیده انگلیسی با اعداد فارسی برای پایان نامه‌های به زبان فارسی و تا انتهای چکیده فارسی با اعداد انگلیسی برای پایان نامه‌های به زبان انگلیسی، در **پایین و وسط صفحه** شماره گذاری می‌شوند.

تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می‌شوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد. فاصله شماره صفحه، **۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین** است. بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۴-۲-۳ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل ۳ است.

۴,۲. جداول و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها (تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ... عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها درج می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه اشکال و جداول، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

۵,۲. پی‌نویس‌ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود.

در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌های، که به صورت کوچک در بالا و سمت راست آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.



۶.۲. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هر گاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

۷.۲. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی‌نویس به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می‌شود. مثلاً در متن "مایکل" آورده شده و در پی‌نویس Michael نوشته می‌شود.

۸.۲. روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

۹.۲. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه، مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن بر مبنای شیوه استناد دهی APA و به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

۱.۹.۲. نحوه ارجاع منابع در متن

برای ارجاع منابع در متن پایان‌نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود. (الوانی، ۱۳۸۷)
در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود، ذکر صفحه نیز ضروری است. (الوانی، ۱۳۸۷ : ۵۰)



در صورتی که نویسندگان منبع موردنظر دو نفر باشند، نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود. (مردوخ و جهانگیری، ۱۳۸۷)

در صورتی که نویسندگان منبع موردنظر بیش از دو نفر باشند، بعد از نام خانوادگی نویسنده اول "و همکاران" ذکر می‌شود. (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). در آن قسمت از متن که برای اولین بار، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود، نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پی‌نویس آورده شود. (در پاورقی به صورت Smith et al.) چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود، نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز باز قرار می‌گیرد.

چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود، منابع با (؛) از یکدیگر جدا می‌شوند. (حقانی، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

۲،۹،۲. نحوه نگارش فهرست منابع

بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتیمتر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.

ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می‌شود.

ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.

در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.



۳،۹،۲. نمونه‌هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری‌ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان)، حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله.

اکبری غیبی، ر.، میربها، ب. ۱۳۹۴. بررسی میزان تاثیرگذاری دوربین‌های کنترل سرعت در تصادفات (مطالعه موردی: آزادراه تبریز - قزوین). فصلنامه راهور، ۳۱: صص: ۹۷-۱۰۷.

Akbari Gheibi, R., Mirbaha, B. 2015. Evaluating the effect of speed control cameras on decreasing the accidents caused by speed (Case Study: Tabriz – Qazvin highway). Journal of Rahvar, 31: pp. 97-107.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

همایش‌ها

نام خانوادگی نویسنده (گان)، حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره به صورت کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

عقیلی کرمانی، پ. ۱۳۸۷. حاکمیت شرکتی در بانک‌ها. مجموعه مقالات هجدهمین کنفرانس سالانه سیاست‌های پولی و ارزی تحت عنوان: نوسازی و اصلاح ساختار نظام بانکی کشور (نقاط قوت و ضعف، ایده‌ها و راهکارها)، تهران، پژوهشکده پولی و بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی، ۷ خرداد، صص: ۹-۲۱.

Aghili Kermani, P., 2008. Corporate governance in banks. The 18th Conference on Monetary and Foreign Exchange Policies Modernization and Improvement in the Structure of the Banking System (Strength and Weaknesses, Ideas and Solutions), Tehran, Monetary and Banking Research Institute of Central Bank of IRI, 27 May, pp. 9-21.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

کتاب

۱. وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

سرمد ز، بازرگان ع، حجازی ا. ۱۳۸۱. روش‌های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice, C., 1999. Quantitative Approach to Business Studies. 5th ed, London: Financial Times Pitman Publishing. 650 p.

* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات ناشر به صورت بزرگ نوشته می‌شود.



۲. اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:
کاپلان ه، سادوک ب. ۱۳۸۵. خلاصه روان پزشکی: علوم رفتاری - روان پزشکی. ترجمه ن پورافکاری، جلد دوم، تهران: شهر آب، ۲۳۰ صفحه.

پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.
شاهین نیا، ف. ۱۳۹۷. ارزیابی پالت رنگی فضاهای شهری و ارائه الگوهای طراحی منظر رنگی، با تاکید بر معیار افزایش تعاملات اجتماعی؛
نمونه موردی، بلوار ملاصدراي شهر قزوین. پایان نامه کارشناسی ارشد، موسسه آموزش عالی علامه دهخدا قزوین.

Wilson, L.R. 1997. The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. MSc thesis, University of Auckland, New Zealand.

فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

گزارش علمی یا فنی

* نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.
منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.
Smith, P., Golladi, K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No.: HHSIGOE169200860.

* در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد، بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است، به صورت بزرگ نوشته می شود.

سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدیدآورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available From). تاریخ دسترسی شامل ماه و روز.

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/publicationsandresearch/statementsonmonetarypolicy/index.html>, Accessed 6 February 2007.

مقالاتی که در مجلات الکترونیک درج می شوند

Christensen, p. 2004. The health-promoting Family: A conceptual framework for future research. Journal of Social Science and Medicine [online], Vol. 59, No. 2, pp. 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>, Accessed 5 may 2004.



۳. توضیحات مربوط به طرح جلد فارسی و انگلیسی (صفحه اول و آخر پایان نامه)

۱,۳. آرم موسسه در وسط و بالای صفحه قرار گیرد.

۲,۳. در قسمت پایین آرم، عبارت "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" و در سطر بعد، نام موسسه قرار می گیرد.

۳,۳. سپس نام "گروه شهرسازی" در زیر آن قرار می گیرد.

۴,۳. در سطر بعد عبارت "پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد" درج می گردد. لازم بذکر است در طرح جلد انگلیسی واژه "M.A." استفاده می شود.

به عنوان نمونه:

در طرح جلد فارسی:

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد
برنامه ریزی شهری

در طرح جلد انگلیسی

M.A. Thesis on Urban Planning

۶,۳. در قسمت عنوان، باید عنوانی که در صورت جلسه دفاع دانشجو قید گردیده، درج شود.

۷,۳. در قسمت نگارش، نام و نام خانوادگی دانشجو به صورت کامل درج شود. در طرح جلد انگلیسی حرف اول نام و نام خانوادگی، با حرف بزرگ شروع می شود.

۸,۳. در بخش استاد راهنما، فقط نام و نام خانوادگی استاد درج شود. از درج هرگونه رتبه علمی و سمت خودداری نمایید. در طرح جلد انگلیسی حرف اول نام و نام خانوادگی اساتید، با حرف بزرگ شروع می شود.

۹,۳. در قسمت فصل، فصل دفاع از پایان نامه بر حسب سال نوشته شود (نمونه: در طرح جلد فارسی: تابستان ۱۳۹۹ و در طرح جلد انگلیسی: Summer 2020)

تمامی این توضیحات در قسمت وسط صفحه حروف چینی می شوند. از چپ چین یا راست چین نمودن طرح جلد خودداری کنید. توجه داشته باشید تمامی نوشته های روی جلد فارسی باید در طرح جلد انگلیسی نیز به همان صورت عیناً ترجمه شود. از هرگونه ترجمه اضافی خودداری نمایید. فونت ها و اندازه های مورد نظر مقابل هر عنوان و زیرعنوان در نمونه طرح جلد فارسی و انگلیسی توضیح داده شده است.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی
علامه دهخدا
(B Titr 18)

گروه شهرسازی (B Zar 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (B Zar 16)

رشته تحصیلی - گرایش (B Zar 16)

عنوان (B Zar 22 Bold)

(B Zar 20)

نگارش (B Zar 18 Bold)

(B Zar 18)

استاد راهنما (B Zar 18 Bold)

(B Zar 18)

فصل (B Zar 16 Bold)

(B Zar 16)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علامه دهخدا
شیوه نامه تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد
شهرسازی (برنامه ریزی شهری - طراحی شهری)



**Ministry of science, Research and
Technology
Allameh Dehkhoda Higher Education
Institute
(Times New Roman 18 Bold)**

Department of Times New Roman 16
(M.A. Thesis on ... [Discipline]..., ... [Subdiscipline] ... (Times New Roman 16

Subject (Times New Roman 22 Bold)
..... (Times New Roman 20)

By (Times New Roman 18 Bold)
..... (Times New Roman 18)

Supervisor (Times New Roman 18 Bold)
..... (Times New Roman 18)

Season (Times New Roman 16 Bold)
..... (Times New Roman 16)

پیوست ۱

منشور اخلاق پژوهش



موسسه آموزش عالی علامه وحید

(ضریوی - غیرانتفاعی)

به نام خدا

مؤثر احلاق پژوهش

بیماری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و بمواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه اهمیت

جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، یادانشجویان متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن محکم ملتزمیم:

- ۱- اصل برانست: التزام به برانست جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به سائبه های غیر علمی می آلائند.
- ۲- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۳- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۴- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۵- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهشگران (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت.
- ۸- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بکاران پژوهش.
- ۹- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.

پیوست ۲

تعهدنامه اصالت پایان نامه



موسسه آموزش عالی علامه دیندا
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در رشته که در تاریخ

..... از پایان نامه خود تحت عنوان

با کسب نمره دفاع نموده ام، بدینوسیله متعهد می شوم:

۱) این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.

۲) این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه پژوهشی موسسه، مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی: