

## دستور العمل مربوط به صدور المثنی گواهینامه، دانشنامه و ریز نمرات

### الف: گواهینامه موقت پایان تحصیلات.

- در صورتی که گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخص مفقود شود تشریفات زیر انجام می پذیرد.
- 1- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد.
  - 2- تایید یکی از امضاها به وسیله یکی از مراجع رسمی (محضر ثبت اسناد، کلانتری محل یا یکی از ادارات دولتی) و ارائه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی مربوط.
  - 3- دارا بودن یک برگ تعهد نامه به امور آموزشی طبق برگ پیوست.
  - 4- صدور گواهینامه از طرف اداره کل امور آموزشی دانشگاه.

### ب: دانشنامه یا گواهینامه دایم:

در صورتی که دانشگاه تحت سرپرستی مستقیم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد تشریفات زیر به دو طریق انجام می شود:

- در اداره کل امور آموزشی دانشگاه (در صورت دارا بودن اختیار امضای دانشنامه ها)  
در اداره کل امور دانش آموختگان (برای دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)
- 1- تهیه استشهاد محلی.
  - 2- تایید آن به وسیله یکی از مراجع رسمی (بشرح ذکر شده در بالا). بند 2 و ارایه به یکی از دو مراجع مذکور.
  - 3- تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی توسط اداره کل امور دانش آموختگان یا اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوط.
  - 4- نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یکبار به هزینه شخص متقاضی).
  - 5- تسلیم اولین روزنامه منتشره متضمن آگهی ذکر شده به اداره کل امور دانش آموختگان یا اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوط.
  - 6- صدور المثنی دانشنامه توسط دانشگاه.

ح: در صورتی که ریز نمرات دانش آموخته یا دانشجو مفقود شود. اداره امور آموزشی دانشگاه می تواند با گرفتن یک برگ تعهد (طبق برگ ذکر شده بالا) فقط یک بار نسبت به تهیه و صدور ریز نمرات مجددا اقدام نماید.

## دستور العمل صدور گواهینامه، دانشنامه ها و المثنی دانشگاه ها

خواهشمند است در تهیه و تنظیم دانشنامه ها، گواهینامه ها و المثنی هر کدام از مدارک فوق نکات زیر را رعایت فرمایید:

- 1- متن دانشنامه مطابق نمونه پیوست باشد.
  - 2- قطع دانشنامه 33×23 سانتی متر باشد.
  - 3- نوع کاغذ سفید پوستی ضخیم و یا از نوع کاغذ با دوام دیگر باشد.
  - 4- آرم بزرگ موسسه آموزشی کم رنگ ر وسط زمینه دانشنامه یا گواهینامه چاپ شود.
  - 5- قبل از چاپ کلیه دانشنامه ها یک نمونه چاپ شده به این اداره کل ارسال نمایید.
  - 6- برای صدور المثنی لازم است بخشنامه شماره 2 رعایت شود (به پیوست). تشریفات در اداره کل امور دانش آموختگان انجام می شود.
  - 7- تعویض دانشنامه امکان پذیر نبوده ولی در صورتیکه سرپرست موسسه آموزش عالی دلایل متقاضی را قانع کننده تشخیص دهد تعویض آن بلا مانع است.
-



## تعهد نامه

اینجانب  
دارای شناسنامه شماره  
متولد  
که  
دانش آموخته سال  
خود را به شماره  
فرزند  
صادر از  
مورخ  
دریافت نمودم ضمن تقدیم یک برگه استشهاد محلی که به تایید مراجع  
صلاحیت دار رسیده است اعلام می دارم  
فوق الذکر را مفقود نموده ام (شده است) و تعهد مینمایم در صورتیکه مذکور پیدا شود آنرا در اسرع  
وقت به اداره کل تمور دانش آموختگان این  
تحويل نمایم و در صورتیکه مورد سوء استفاده قرار گیرد عواقب مترتب بر آنرا میپذیرم.

نام و نام خانوادگی

محل امضاء

متقاضی:

کامل

آدرس

بسمه تعالی

یرفع الله الذین امنوا منکم و الذین اوتوالعلم درجات

شماره

تاریخ

بموجب

فرزند	شماره شناسنامه	صادره از	متولد سال	در تاریخ	ماه سال
دوره تحصیلات	را با موفقیت به پایان رسانیده لذا این	با درجه	رشته	به نامبرده اعطا می شود.	

توفیق نامبرده را درتوأم نمودن علم با عمل و خشیت و تقوی و کسب رضای خالق و تلاش در خدمت به خلق آرزومند است.

رئیس دانشگاه

رئیس دانشکده