

## ساختار (نحوه تدوین) پایان نامه کارشناسی ارشد

### الف- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه‌هایی که به موسسه آموزش عالی علامه دهخدا (که من بعد موسسه نامیده می شود) تحویل می گردد، باید حاوی بخشهای و ترتیب ذکر شده ذیل تنظیم شده باشند.

- صفحه عنوان
- صفحه بسم اله
- منشور اخلاق پژوهش (امضاء شده توسط دانشجو)
- تقدیم (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد)
- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست‌ها)
- فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)
- فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- متن اصلی
- پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- منابع و مأخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست‌ها (در صورت وجود)
- چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- صفحه عنوان انگلیسی

### ب- شیوه نگارش

#### ۱- کاغذ، چاپ و قلم

کلیه قسمت‌های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ  $29/7 \times 21/0$  سانتیمتر (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن‌ها فقط بر یک روی کاغذ تایپ می شود.

نوع قلم متن پایان نامه برای فارسی Bnazanin نازک ۱۴ و عناوین Bnazanin ۱۴ توپر (برحسب عنوان و زیرعنوان بزرگتر تا ۱۸) و پاورقی‌ها نیز با Bnazanin نازک ۱۲ در نظر گرفته می شود و نوع قلم متن پایان نامه برای انگلیسی Times New Romanan 12 در نظر گرفته شود.

صفحات متن بایستی به صورت ساده، بدون سرفصل یا حاشیه تایپ شود.

عناوین جداول، شکل و نمودار با قلم Bnazanin نازک ۱۱ تایپ شود.

حروف معادلات Times New Romanan 12 می باشد و همچنین اندیس و توان آنها با Bnazanin نازک ۹ تایپ شود.

علائم ریاضی و یونانی با Math 11 تایپ شود.

#### ۲- فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه به صورت Single باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1.5 lines می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورد)، حاشیه رعایت می گردد.

### ۳- شماره گذاری

فقط صفحات ابتدایی شامل «صفحه عنوان»، «بسم اله الرحمن الرحیم»، فرمها، «تقدیم» و «سپاسگزاری» شماره گذاری نمی شوند و بقیه صفحات شماره گذاری خواهند شد. صفحات «فهرست ها با اعداد و به حروف نوشته می شوند مانند: پنج، شش. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد. شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. صفحات جداکننده فصول شماره گذاری نمی شود ولی جز صفحات بوده و در شمارش تعداد صفحات لحاظ می گردد. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است.

### ۴- جدول ها و شکل ها

تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها درج می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

### ۵- پی نویسی ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی نویسی ها در آخر پایان نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

### ۶- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت % استفاده می شود مثل ۴۴ %.

### ۷- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی نویسی به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می شود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی نویسی Michael نوشته می شود.

### ۸- روابط ریاضی و فرمول ها

فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

## ۹- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

الف- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره‌گذاری می‌شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می‌باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد.

منابع مورد استفاده را می‌توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان‌نامه آورد. فهرست منابع ب حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می‌شود:

۱. شماره و ردیف

۲. نام‌خانوادگی نویسنده

۳. حرف اول نام نویسنده

۴. سال انتشار

۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان‌نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد یا رساله دکترا (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).

۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷. شماره مجله یا شماره جلد کتاب

۸. شماره صفحه‌هایی که مطلب موردنظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع موردنظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد لزومی به ذکر شماره صفحه‌ها ندارد).

- توجه شود که مطالب فوق با علامت «نقطه» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

- در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، بر حسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله‌ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده‌ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت، نام کامل مجله قید گردد.

- در زمینه کتابها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

مثال:

کتاب:

- نام‌خانوادگی، نام. (سال نشر). **عنوان کتاب**. مترجم. محل نشر: نام ناشر

- حافظ‌نیا، محمدرضا. (۱۳۸۲). **مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی**. تهران: سمت

مقاله:

- نام‌خانوادگی، نام. (سال نشر). **عنوان مقاله**. عنوان مجله. شماره دوره، شماره صفحه

- ثقفی، علی و شعری، صابر. (۱۳۸۳). نقش اطلاعات بنیادی حسابداری در پیش بینی بازده سهام. فصلنامه مطالعات حسابداری. شماره ۸، ص ۸۸

#### ۱۰- مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد سبز یشمی می باشد.
- نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه و نام نویسنده و تاریخ دفاع بر حسب فصل زرکوب شود.

#### ۱۱- تکثیر پایان نامه

- بعد از دفاعیه یک نسخه چاپی از پایان نامه به استاد راهنما، یک نسخه چاپی به اسلند مشاور، دو نسخه چاپی به همراه دو عدد CD حاوی فایل Word و PDF به مرجع تحویل نمایند و تکثیر و مجلد کردن پایان نامه به عهده دانشجو می باشد.
- لازم بذکر است دو عدد CD از پایان نامه باید جهت تحویل به مدیر گروه و کتابخانه موسسه تحویل نمایند.
- مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایان نامه حداکثر دو ماه پس از تاریخ جلسه دفاعیه می باشد.

#### ۱۲- شرح روی جلد پایان نامه

- آرم موسسه آموزش عالی علامه دهخدا (در ابعاد ۲/۵ سانتیمتر\*۳ سانتیمتر)
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- عبارت "موسسه آموزش عالی علامه دهخدا"
- گروه معماری
- عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A."
- کلمه «رشته معماری»
- کلمه «عنوان»
- عنوان پایان نامه
- عبارت «استاد راهنما»
- نام استاد راهنما
- عبارت «استاد مشاور»
- نام استاد مشاور
- کلمه «نگارش»
- نام نگارنده
- سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)



## وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی علامه دهخدا ( B Titr 18 )

گروه معماری (B zar 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A" (B zar 16)

رشته معماری (B zar 16)

عنوان (B zar 18)

(B zar 16) .....

استاد راهنما (B zar 18)

(B zar 16) .....

استاد مشاور (B zar 18)

(B zar 16) .....

نگارش (B zar 18)

(B zar 16) .....

فصل (B zar 16)

.....



**Ministry of science, Research and Technology  
Allameh Dekhoda Higher Education Institute  
(Times New Roman 20)**

**Department of ... (Times New Roman 16)**

**«M.A.» Thesis On .....(Times New Roman 16)**

**Subject (Times New Roman 20)**

..... (Times New Roman 16)

**Thesis Advisor (Times New Roman 20)**

..... (Times New Roman 16)

**Consulting Advisor (Times New Roman 20)**

..... (Times New Roman 16)

**By (Times New Roman 20)**

..... (Times New Roman 16)

**Season (Times New Roman 16)**

.....