



مؤسسه آموزش عالی علامه دهخدا  
فرم تقاضای تسویه حساب  
جهت اخذ دانشنامه پایان تحصیلات

تاریخ:

پیوست:

**الف - معاونت محترم آموزشی مؤسسه**

با سلام و احترام ، به استحضار می رساند اینجانب..... به شماره دانشجویی..... مقطع..... ورودی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی..... رشته تحصیلی.....؛ به دلیل فارغ التحصیلی و جهت اخذ دانشنامه پایان تحصیلات در مورخه..... تقاضای تسویه حساب با مؤسسه را دارم ، خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آورند .

با تشکر

تاریخ و امضاء دانشجو

**ب - اظهار نظر اداره آموزش**

مهر و امضاء

ردیف	توضیحات	مسئول مربوطه
۱	نامبرده هیچگونه بدهی بابت وام و کمک هزینه تحصیلی ندارد و به طور کامل با این مؤسسه و صندوق رفاه تسویه حساب نموده و برگه تسویه حساب با صندوق رفاه را تحویل داده است.	مهر و امضاء مسئول امور دانشجویی
۲	نامبرده هیچ گونه بدهی به امور مالی ندارد و کلیه هزینه های مربوطه را پرداخت نموده است و به طور کامل تسویه حساب نموده است.	مهر و امضاء مسئول امور مالی
۳	مدارک نامبرده کامل می باشد و فرم تسویه حساب اولیه را قبلاً تحویل نموده واصل گواهی موقت دوره مربوطه را نیز تحویل داده است .	مهر و امضاء مسئول امور فارغ التحصیلان

ج - تقاضای تسویه حساب آقای / خانم..... دانشجوی رشته..... مقطع.....  
بلا مانع است .لطفاً مطابق مقررات اقدام فرمایید.

معاون آموزشی مؤسسه

تاریخ و مهر و امضاء

**ویژه فارغ التحصیلان کاردانی**

اینجانب..... اصل دانشنامه-اصل پیش دانشگاهی-اصل دیپلم-اصل ریزنمرات ۳ سال دبیرستان-اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی خود را در تاریخ..... دریافت نموده ام / نام و نام خانوادگی دانش آموخته

تاریخ و مهر و امضاء و اثر انگشت

**ویژه فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته**

اینجانب..... اصل دانشنامه-اصل گواهی موقت -اصل ریزنمرات خود را در تاریخ..... دریافت نموده ام / نام و نام خانوادگی دانش آموخته

تاریخ و مهر و امضاء و اثر انگشت